



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO RISTORAZIONE SCOLASTICA E CONTROLLI ISEE

REG. DET. DIR. N. 1901 / 2021

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/21-177 (17636)

OGGETTO: Verde di Giunta di data 22.07.2021 avente ad oggetto: “Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese DUSSMANN SERVICE S.r.l./GI GROUP S.p.A., transitati nei ruoli organici di Dussmann Service S.r.l. dal precedente gestore dell'appalto, con decurtazioni individuali delle ore lavorate. Riproposizione della misura per l'a.s. 2021/2022” - Affidato di prestazioni di pulizia straordinaria per l'anno scolastico/educativo 2021/2022 – Approvazione dello schema di contratto - Spesa presunta massima euro 130.000,00.= (IVA al 22% inclusa)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

con Deliberazione Giuntale n. 675/2017, eseguibile ai sensi di legge, alla quale si rinvia per la compiuta definizione del contesto motivazionale del presente atto, l'Amministrazione comunale è intervenuta a sostegno del reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2) affidato, al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./Gi Group s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann;

detto intervento prevedeva che:

- venisse attivata, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi, una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), che intensificassero le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordo tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione, per il raggiungimento di un tendenziale recupero

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

dei monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie;

- dette prestazioni di pulizia straordinaria implementassero la qualità del servizio mensa, essendo rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa;

- stante la natura dell'intervento, non si sarebbero previste sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio;

- l'affidamento di dette prestazioni si configurasse come un contratto nuovo, diverso e separato da quello oggetto dell'appalto mensa (Lotto 2), comportando unicamente il pagamento di un rimborso di oneri a Dussmann, senza che all'appaltatore venisse riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto, tenuto conto che il vantaggio che costituiva la causa del contratto, anch'esso comunque economicamente valutabile, era rappresentato dalla pace sociale individuata quale obiettivo strategico da parte dell'Amministrazione Comunale;

- la contrattualizzazione di dette prestazioni avvenisse con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, poiché per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rendeva infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

- le prestazioni in parola fossero attivate per la parte residua dell'anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dal 13.01.2018, prevedendo che la loro efficacia sarebbe stata valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione;

dato atto che le prestazioni di pulizia straordinaria comportavano una spesa massima per il Comune di Trieste quantificata in euro 284.314,23.= (6.402,32 euro/sett x 36,4 settimane = 233.044,45 + IVA 22%) per singolo anno scolastico;

preso atto che, con determinazione dirigenziale n. 9/2018, esecutiva in data 09.01.2018, si è stabilito di dare esecuzione alla Deliberazione Giunta n. 675/2017, attivando l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2);

dato atto che:

con Verde di Giunta di data 04.08.2020 la Giunta comunale:

- si è espressa in favore della riproposizione dell'intervento anche per l'anno educativo/scolastico 2020/2021, con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (5 settembre 2020) e termine al 30.06.2021, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 2204/2020 e nel contratto stipulato in data 30.10.2019;

- ha dato parere favorevole affinché, con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria potessero essere riproposte per il periodo settembre/dicembre 2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

con determinazione dirigenziale n. 1666, esecutiva in data 24.08.2020 è stato disposto:

- di dare esecuzione al Verde di Giunta di data 04.08.2020, riproponendo l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a.;
- di stabilire che le prestazioni di pulizia straordinaria sarebbero state attivate con decorrenza dal primo sabato utile di avvio del servizio (05.09.2020) e termine al 30.06.2021 e la loro efficacia valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2020/2021, per una loro eventuale riproposizione;
- di dare atto che l'affido delle prestazioni di pulizia straordinaria avrebbe dovuto essere essere reso con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

rilevato che:

durante il periodo contrattuale sono state effettuate delle verifiche sull'andamento del contratto che hanno consentito di accertare, fin dall'avvio del medesimo, una parziale partecipazione al beneficio da parte degli operatori e, quindi, delle ore utilizzate, come sotto specificato, a fronte della consistenza numerica del personale potenzialmente (75 unità) e al recupero complessivo massimo inizialmente ipotizzato di 306,50 h/sett così articolato:

Mansione	Livello	Numero addetti (I)	Ore settimanali	Ore su 3 settimane	Ore su 4 settimane
Cuoco	4°	7	26	78	104
Aiuto cuoco	5°	10	33	99	132
ASM	6° super	58	247,5	742,5	990
TOTALE		75	306,5	919,5	1226

(I) personale potenzialmente interessato alla fruizione del beneficio

dalla reportistica mensile risultano i seguenti dati di impiego effettivo del personale, considerato che il servizio è stato sospeso per il periodo 15 marzo 2021/06.04.2021 a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 conseguenza della sospensione dei servizi educativi e scolastici disposta dalle normative in tema di emergenza sanitaria da COVID-19:

DATI MESE DI SETTEMBRE 2020 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	23
Aiuto cuoco	5°	2	18
ASM	6° super	21	380,5
TOTALE		25	421,5

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

DATI MESE DI OTTOBRE 2020 – 5 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 5 settimane
Cuoco	4°	2	37
Aiuto cuoco	5°	1	10
ASM	6° super	21	455,5
TOTALE		24	502,5

DATI MESE DI NOVEMBRE 2020 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	28
Aiuto cuoco	5°	2	18
ASM	6° super	20	347,5
TOTALE		24	393,5

DATI MESE DI DICEMBRE 2020 – 3 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 3 settimane
Cuoco	4°	2	22
Aiuto cuoco	5°	2	14
ASM	6° super	20	267,5
TOTALE		24	303,5

DATI MESE DI GENNAIO 2021 – 5 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 5 settimane
Cuoco	4°	2	45
Aiuto cuoco	5°	0	0
ASM	6° super	20	394,5
TOTALE		22	439,5

DATI MESE DI FEBBRAIO 2021 – 4 sabati lavorati

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	32
Aiuto cuoco	5°	2	18
ASM	6° super	20	328,5
TOTALE		24	378,5

DATI MESE DI MARZO 2021 – 2 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 2 settimane
Cuoco	4°	2	18
Aiuto cuoco	5°	2	17
ASM	6° super	14	131
TOTALE		18	166

DATI MESE DI APRILE 2021 – 3 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 3 settimane
Cuoco	4°	2	27
Aiuto cuoco	5°	3	36
ASM	6° super	18	248,5
TOTALE		23	311,50

DATI MESE DI MAGGIO 2021 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
Cuoco	4°	2	26
Aiuto cuoco	5°	3	42
ASM	6° super	17	262
TOTALE		22	330

DATI MESE DI GIUGNO 2021 – 4 sabati lavorati

Mansione	Livello	Numero addetti effettivamente impiegati	Ore lavorate su 4 settimane
----------	---------	---	-----------------------------

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cuoco	4°	2	18
Aiuto cuoco	5°	3	42
ASM	6° super	16	263,5
TOTALE		21	323,5

considerato che:

il punto 14 del determinato della determinazione dirigenziale n. 1666/2020 prevede che “con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per il periodo settembre/dicembre 2021, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verrà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021;

l'art. 5 del contratto stipulato in data 11.02.2021 prevede che “Il presente contratto ha efficacia dal giorno 24 agosto 2020, data di eseguibilità della Determinazione Dirigenziale n. 1666/2020, citata in premessa con inizio delle prestazioni il 05.09.2020 e termine alla fine dell'anno educativo/scolastico 2020/2021 (30.06.2021).

L'efficacia delle prestazioni di pulizia straordinaria verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann Service S.r.l., unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021, per una loro eventuale riproposizione per il periodo settembre/dicembre 2021.”;

dato atto che:

il contratto di appalto con la ditta Dussmann aveva come scadenza originaria la data del 03.07.2021;

a seguito della pandemia da COVID-19 a partire dalla primavera 2020, si sono succedute a livello nazionale diverse disposizioni normative finalizzate al contenimento del contagio che, tra l'altro, hanno a più riprese sospeso le attività educative e didattiche;

il servizio di mensa scolastica, strettamente connesso al funzionamento dei servizi educativi e scolastici a cui è rivolto, per cause di forza maggiore non previste e non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, ne è imputabili alle parti, non ha pertanto potuto essere erogato in vari periodi durante gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 e ciò ha comportato la necessità di sospendere il contratto di appalto e posticipare la relativa scadenza contrattuale, in un primo momento al 31.12.2021 e, successivamente, al 23.01.2022;

il contratto di appalto, alla scadenza del 23.01.2022, verrà rinnovato per un ulteriore periodo di cinque anni, come espressamente previsto dal contratto di appalto originario;

dato atto che:

in data 16.06.2021 si è tenuto un incontro tra i competenti uffici del Comune di Trieste, le organizzazioni sindacali FILCAMS CGIL di Trieste, FISASCAT CISL FVG, UILTUCS UIL di Trieste,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

UGL-Unione Regionale FVG e le Rsa di appalto nel quale è stata dichiarata la volontà di parte sindacale di riproporre il servizio di pulizia straordinaria così come contrattualizzato per l'a.s. 2020/2021 anche per l'a.s. 2021/2022;

durante il periodo contrattuale si sono svolti specifici incontri tra i competenti uffici del Comune di Trieste e Dussmann volti a verificare l'andamento del contratto e, in data 17.06.2021, su richiesta dell'Ente di data 16.06.2021, è stata dichiarata da parte di Dussmann la disponibilità a procedere alla riproposizione del servizio alle medesime condizioni di cui al contratto relativo all'a.s. 2020/2021;

preso atto che:

con Verde di Giunta di data 22.07.2021, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, in considerazione di quanto su rappresentato e valutata l'efficacia della misura attivata, in termini di intervento sulle strutture e di soddisfazione degli operatori interessati, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno riproporla anche per l'anno educativo/scolastico 2021/2022, con decorrenza dal primo sabato utile dall'avvio del servizio (**4 settembre 2021**) e termine all'ultimo sabato prima della chiusura dei servizi (**25 giugno 2022**), tenendo conto delle sospensioni previste dal calendario educativo e scolastico regionale e dei servizi comunali, confermando tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 1666/2020 e nel contratto stipulato in data 11.02.2021;

rilevato che, considerato l'andamento della spesa negli anni educativi/scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021, si ritiene di poter prevedere una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2021/2022 pari ad euro 130.000,00.= IVA al 22% inclusa, che attualmente trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2021 e 2022, che attualmente hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
Cap. 140560	L1041	4.700,00	2021
Cap. 140560	L1042	2.700,00	2021
Cap. 140560	L1044	31.000,00	2021
Cap. 250680	L1045	14.600,00	2021
Cap. 140560	L1041	6.500,00	2022

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cap. 140560	L1042	3.500,00	2022
Cap. 140560	L1044	45.500,00	2022
Cap. 250680	L1045	21.500,00	2022

dato atto che con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2022/2023, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verterà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2021/2022;

rilevato che:

- l'Anac, con il comunicato del Presidente di data 11.05.2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016" ha, tra l'altro, affermato che continuano ad applicarsi le disposizioni previgenti anche in caso di affidamenti aggiudicati prima della data di entrata in vigore del nuovo Codice, per i quali siano stati disposti lavori e servizi complementari nonché varianti per le quali non sia prevista l'indizione di una nuova gara;

- in base alle previsioni di cui all'art. 216, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e del sopra citato comunicato Anac, al nuovo contratto oggetto del presente provvedimento si applica la normativa precedente all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti;

- in tal senso l'appalto di cui trattasi, avendo per oggetto un servizio elencato nella tabella allegato II B al D. Lgs. n. 163/2006, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici, ad eccezione degli artt. 65, 68 e 225, come da previsione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dei principi relativi ai contratti esclusi, come da previsione dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006;

- tra gli articoli sopra richiamati non rientra l'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 che, per servizi e forniture, rinvia la disciplina delle varianti in corso di esecuzione del contratto all'allora vigente Regolamento di esecuzione del Codice Appalti e, quindi, all'art. 311 del DPR. n. 207/2010;

ritenuto che nel caso di specie sia applicabile la disposizione dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, in quanto per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento di sostegno al reddito si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale;

dato atto che, i sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

l'art. 216 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;

l'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006;

il Comunicato Anac di data 11.05.2016 avente ad oggetto “Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.L.vo n. 50 del 18.04.2016”;

il Regolamento dei Contratti del Comune di Trieste;

il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvato con la Deliberazione Giunta n. 283 del 1 luglio 2021, esecutiva ai sensi di legge;

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

l'art. 131 dello Statuto Comunale;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **di approvare** integralmente le premesse del presente provvedimento.
2. **di dare** conseguentemente esecuzione al Verde di Giunta di data 22.07.2021, riproponendo l'ivi previsto intervento di sostegno al reddito dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2), affidato al raggruppamento temporaneo di imprese Dussmann Service s.r.l./GiGroup s.p.a., di seguito, per quanto qui rileva, Dussmann.
3. **di affidare**, in attuazione al punto 2 del presente determinato, alla ditta Dussmann le prestazioni di pulizia straordinaria meglio specificate nell'allegato schema di contratto.
4. **di confermare** per le sopra citate prestazioni tutte le condizioni e caratteristiche enunciate nella determinazione dirigenziale n. 1666/2020 e nel contratto stipulato in data 11.02.2021.
5. **di dare atto che** le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie, sulla base di adesioni volontarie ed esclusivamente nelle giornate del sabato, al fine di raggiungere un tendenziale recupero del monte ore individuali oggetto delle diminuzioni orarie.

6. di dare atto, inoltre, che il recupero non potrà essere superiore al monte ore individuale fruito dal personale durante il precedente contratto di appalto.

7. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate con decorrenza dal primo sabato utile dall'avvio del servizio (**4 settembre 2021**) e termine all'ultimo sabato prima della chiusura dei servizi (**25 giugno 2022**) e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2021/2022, per una loro eventuale riproposizione.

8. di stabilire, inoltre, che verranno effettuate delle verifiche rispetto all'organizzazione dei servizi in costanza di emergenza COVID-19.

9. di dare atto che l'affido delle prestazioni di pulizia straordinaria dovrà essere reso con le modalità di cui allo schema di contratto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva.

10. di dare atto, inoltre, che la contrattualizzazione di dette prestazioni avviene con affido diretto del contratto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006, ancora applicabile al contratto di appalto con Dussmann ai sensi dell'art. 216 comma I del D. Lgs. n. 50/2016, e si giustifica con il fatto che per poter agire a favore dei lavoratori beneficiari dell'intervento si rende infungibile affidare a Dussmann l'attività in quanto unico datore di lavoro di detto personale.

11. di stabilire che le prestazioni in parola saranno attivate dal primo sabato utile dall'avvio del servizio (**4 settembre 2021**), dando esecuzione in via di urgenza al contratto ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006, per le motivazioni di cui in premessa.

12. di dare atto che, considerato l'andamento della spesa negli anni educativi/scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021, si ritiene di poter prevedere una spesa complessiva per l'intero anno educativo/scolastico 2021/2022 pari ad euro 130.000,00.= IVA al 22% inclusa, che attualmente trova copertura ai capitoli di bilancio 140560 e 250680, sui quali sono stanziati ed impegnate le somme per il pagamento dell'appalto mensa per gli anni 2021 e 2022, che attualmente hanno capienza sufficiente per la copertura della spesa prevista per le prestazioni di pulizia straordinaria, come segue:

Capitolo	c.el.	Euro	Anno
Cap. 140560	L1041	4.700,00	2021
Cap. 140560	L1042	2.700,00	2021

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Cap. 140560	L1044	31.000,00	2021
Cap. 250680	L1045	14.600,00	2021
Cap. 140560	L1041	6.500,00	2022
Cap. 140560	L1042	3.500,00	2022
Cap. 140560	L1044	45.500,00	2022
Cap. 250680	L1045	21.500,00	2022

13. di dare atto che il suddetto importo complessivo per anno scolastico, ipotizzato quale corrispettivo massimo per la resa delle prestazioni di pulizia straordinaria in parola, rientra nel limite posto dall'art. 11 del RD n. 2440/1923.

14. di dare atto, inoltre, che con successivo provvedimento le prestazioni di pulizia straordinaria di cui al presente provvedimento potranno essere riproposte per l'anno scolastico 2022/2023, sulla base degli esiti della verifica sulla loro efficacia che verrà condotta dalle parti Comune di Trieste e Dussmann, unitamente alle organizzazioni sindacali, entro la fine dell'anno scolastico 2021/2022.

15. di autorizzare il pagamento delle prestazioni di pulizia straordinaria alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., a fronte di apposita fattura riportante in allegato uno specifico report con le indicazioni di cui all'art. 2 (Modalità di resa del servizio) dello schema di contratto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale.

16. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

17. di dare atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nelle annualità indicate nella colonna "Anno" della tabella di cui al punto 12 del determinato.

18. di dare atto, infine, che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

anno 2021 – euro 53.000,00.=
anno 2022 – euro 77.000,00.=

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 04/08/2021 09:03:19

IMPRONTA: 81FA77DF7ED39DFFE1EA3DF5B1DCCC7A0F8E816457EBA3B6B66832932A1BF1B0
0F8E816457EBA3B6B66832932A1BF1B0CA28D0F09496F1DEA6544F3ADDE4EC17
CA28D0F09496F1DEA6544F3ADDE4EC17ABB90B19ABC4E47838B1DA80DAEE13F1
ABB90B19ABC4E47838B1DA80DAEE13F187427BE4ABAC3DBB26240984801DC1B1